

児童発達支援センターおきのはた 保育所等訪問支援事業 自己評価

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| 調査対象     | おきのはた 職員                  |
| 調査対象者数   | 4名                        |
| 調査対象期間   | 令和6年11月から                 |
| 調査実施期間   | 令和7年1月                    |
| 調査方法     | 対象職員に、事業所からアンケートを配布し、提出する |
| アンケート回収率 | 100%                      |

## 1. 環境・体制整備

項目1 訪問支援に使用する教具資材は適切であるか。

| 項目1       | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

職員会議

本人にあった教具資材や支援方法等をその都度お伝えしています。

項目2 利用者に対して、職員の配置数は適切であるか。

| 項目2       | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

・支援員と児童発達支援管理責任者を配置している。

職員会議

管理者、児童発達支援管理責任者、支援員を配置している。

項目3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。

| 項目3     | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・業務改善のため、行事や日々の活動、支援の方法等などについて、職員間で周知、実行し反省を行っている。

職員会議

項目4 保護者等向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

| 項目4     | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・11月開所のため、初めてのアンケート調査となる。  
・担当者会議を開いたり、面談を行い保護者からも意向を聞いている。

職員会議

2. 適切な支援の提供

項目5 職員の意見を等把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

| 項目5     | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・朝礼や会議などで報告等を行っている。  
・職員等で問題点を共有しより良い支援につなげている。

職員会議

項目6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

| 項目6       | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

・今後実施していく。

職員会議

1 1 月開所のため、今後実施していく。

項目7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。

| 項目7       | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

・ティーチャーズトレーニング等内外の研修を実施している。

職員会議

項目8 個々の子供に対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。

| 項目8       | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

職員会議

項目9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。

| 項目9       | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

・職員会、及び担当者会議などを行う中で、計画書の検討を行っている。

職員会議

項目10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。

| 項目10    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・担当者会議等を行っている。

職員会議

項目11 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。

| 項目11    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・保育所等訪問に行った後に、朝礼や会議等で報告、共有している。

職員会議

項目12 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。

| 項目12    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目13 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。

| 項目13    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目14 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。

| 項目14    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・11項に同じ

職員会議

項目15 支援開始前には職員間で必ず打合せを行ない、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。

| 項目15    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

前回訪問した後の様子を尋ねたり、その日行われる支援の内容や役割分担について、訪問先施設の職員と毎回確認しています。

項目16 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。

| 項目16    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・報告書を作成している。  
・翌日に振り返りを行っている。

職員会議

その日の様子や、その日行った支援に内容を振り返って、気づいた点を共有している。

項目17 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援方法を尊重して支援を行っているか。

| 項目17    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

|  |
|--|
|  |
|--|

職員会議

|  |
|--|
|  |
|--|

項目18 毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援検証・改善につなげているか。

| 項目18    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

|  |
|--|
|  |
|--|

職員会議

|  |
|--|
|  |
|--|

項目19 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しを行っているか。

| 項目19    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

|  |
|--|
|  |
|--|

職員会議

|  |
|--|
|  |
|--|

3. 非常時の対応

項目20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子供の状況をよく理解した者が参画しているか。

| 項目20    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・支援員や児童発達支援管理責任者が参加している。

職員会議

項目21 地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。

| 項目21    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

4. 満足度

項目22 就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。

| 項目22    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目23 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。

| 項目23    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

・ティーチャーズトレーニングを受けている。  
・作業療法士、心理士などより助言をもらい、支援につなげていく。

項目24 (自立支援)協議会子ども部会や地域子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。

| 項目24 | 個数 | 比率     |
|------|----|--------|
| はい   | 4  | 100.0% |
| 総計   | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目25 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。

| 項目25 | 個数 | 比率     |
|------|----|--------|
| はい   | 4  | 100.0% |
| 総計   | 4  | 100.0% |

自由記述

・連絡ノートに支援内容等を記入し保護者へ渡している。

職員会議

項目26 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っている。

| 項目26 | 個数 | 比率     |
|------|----|--------|
| はい   | 4  | 100.0% |
| 総計   | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。

| 項目27 | 個数 | 比率     |
|------|----|--------|
| はい   | 4  | 100.0% |
| 総計   | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目28 訪問先施設に対し、事業趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。

| 項目28    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目29 保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子供の最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。

| 項目29 | 個数 | 比率     |
|------|----|--------|
| はい   | 4  | 100.0% |
| 総計   | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目30 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。

| 項目30    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目31 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。

| 項目31 | 個数 | 比率     |
|------|----|--------|
| はい   | 4  | 100.0% |
| 総計   | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目32 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。

| 項目32    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目33 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

| 項目33    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目34 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。

| 項目34      | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

職員会議

項目35 個人情報の取扱いに十分注意しているか。

| 項目35      | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

職員会議

項目36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。

| 項目36      | 個数       | 比率            |
|-----------|----------|---------------|
| はい        | 4        | 100.0%        |
| いいえ       |          |               |
| 無回答／未記入   |          |               |
| <b>総計</b> | <b>4</b> | <b>100.0%</b> |

自由記述

職員会議

項目37 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。

| 項目37    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目38 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。

| 項目38    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・授業の様子を伝えている。

職員会議

項目39 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。

| 項目39    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

・連絡ノートを作成しており、支援内容等をお伝えしている。

職員会議

項目40 個人情報の取扱いに十分注意しているか。

| 項目40    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

35項に同じ

職員会議

項目41 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。

| 項目41    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。

| 項目42    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目43 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。

| 項目43    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目44 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。

| 項目44    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

| 項目45    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議

項目46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか

| 項目46    | 個数 | 比率     |
|---------|----|--------|
| はい      | 4  | 100.0% |
| いいえ     |    |        |
| 無回答／未記入 |    |        |
| 総計      | 4  | 100.0% |

自由記述

職員会議